

KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI

Do zadań Koordynatora do spraw dostępności należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd,
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 3) monitorowanie działalności Urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Koordynator ds. dostępności zajmuje się także:

- 1) opiniowaniem projektów pod kątem spełnienia wymogów bezpieczeństwa i dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
- 2) oceną zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi Standardami i Wytycznymi,
- 3) szczegółową oceną rozwiązań technicznych stosowanych tak w przestrzeni publicznej, jak i wewnątrz budynku Urzędu Gminy,
- 4) wskazywaniem do stosowania rozwiązań Standardów oraz Wytycznych dla osób z niepełnosprawnościami, seniorów, rodziców z dziećmi, osób o ograniczonej mobilności,
- 5) współpracą ze środowiskami osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt:

Urząd Gminy w Niebylcu, 38-114 Niebylec, godziny
otwarcia: pon. 9.00- 17.00, wt. - pt.: 7.00 - 15.00 tel. 17 2773002,
fax. 17 2773454, e-mail: sekretariat@niebylec.pl

Koordynator ds. dostępności w Urzędzie Gminy w Niebylcu

Monika Godek, tel. 17 2773002 wew. 90 e-mail: sekretarz@niebylec.com.pl

Poniżej zamieszczamy zarządzenie w sprawie powołania Koordynatora i Zespołu ds. dostępności w Urzędzie Gminy w Niebylcu